



2 Jours (14h)



Public visé :
Tout utilisateur



Interne 1Life
et inter-entreprises



495€ HT par jour
et par personne

Contenu de la formation

▶ Administration des ventes

- ▶ Utilisation des données prospects/clients
- ▶ Création et utilisation de fiches articles
- ▶ Création d'offres de prix
- ▶ Transformation d'offres de prix en commandes,
- ▶ Création de commandes directes
- ▶ Suivi des commandes
- ▶ Expéditions des articles et bons de livraison
- ▶ Gestion des restes à livrer
- ▶ Création et consultation de factures
- ▶ Gestion des tarifs clients
- ▶ Gestion des commandes ouvertes
- ▶ CRM : Gestion de la Relation Client
- ▶ Expéditions des articles et bons de livraison
- ▶ Gestion des restes à recevoir

▶ Achats

- ▶ Création et utilisation de fiches fournisseurs
- ▶ Création et suivi des demandes de prix fournisseurs
- ▶ Transformation de demandes de prix en commandes
- ▶ Suivi des commandes fournisseurs

▶ Stocks

- ▶ Gestion des stocks et des articles
- ▶ Préparation d'inventaire
- ▶ Procédures de saisie d'inventaire

▶ Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation école standard réalisée dans nos locaux. Cette dernière est réalisée avec le matériel de la société 1Life. Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif.

Les Objectifs

- ▶ Utiliser la gestion commerciale dans Cegid PMI
- ▶ Utiliser les modules Achats et Réapprovisionnement dans Cegid PMI
- ▶ Utiliser le CRM
- ▶ Réaliser un inventaire

Les pré-requis

Avoir suivi la formation "Base" ou "Base / Données Techniques".

Modalités d'évaluation

- ▶ Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- ▶ Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.