



CATALOGUE DE FORMATIONS

De débutant à expert sur Cegid PMI

À PROPOS



CegidPartner Gold

La formation de vos équipes est essentielle à la réussite de votre projet informatique. Chez 1Life, nous l'avons compris et mettons en place plusieurs éléments pour garantir votre succès.

Des formateurs Experts

Les formations sont dispensées par des consultants certifiés Cegid. L'objectif des formateurs 1Life est de vous transmettre les connaissances et bonnes pratiques nécessaires à votre performance.

75
Salariés

Des formations adaptées à chacun

Nous vous formons sur l'ensemble des modules composant l'ERP Cegid PMI.

L'accompagnement se fait à plusieurs niveaux :

- Des formations de « base » qui vous apprennent les fondamentaux de l'usage de votre logiciel,
- Des formations d'approfondissement, destinées à des utilisateurs plus « experts ».

900
Clients
industriels

Un Référencement DATADOCK

1Life répond aux exigences Datadock afin de vous assurer professionnalisme et qualité des formations à l'ERP Cegid PMI.

Nous répondons aux 21 indicateurs de qualité nécessaires au référencement pour vous offrir les meilleures formations possibles et ainsi remplir les modalités optimales aux financeurs.

15
Formations
Proposées

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour toute situation liée à un handicap ou contraintes particulières, merci de nous contacter afin que nous puissions adapter la formation à votre accueil.

1^{er}
Intégrateur
de PMI

30
Formateurs
certifiés
Cegid PMI

15
ans
d'expérience

SOMMAIRE

LES FORMATIONS "INTERNES 1LIFE"

Il s'agit de formations dites "Ecole", réalisées au sein des locaux 1Life avec le matériel 1Life. Avec ce type de formation, plusieurs entreprises différentes peuvent suivre la formation le même jour.

Formation Pilote Complète	5
Formation Bases & Données Techniques	6
Formation Gestion Commerciale & Achats	7
Formation Gestion de Production	8
Formation Administration & Statistiques	9
Formation GE WDEtat	10
Formation Comptabilité	11

LES FORMATIONS « SUR SITE CLIENT »

Il s'agit de **formations réalisées au sein de votre entreprise**. En choisissant ce type de formation, assurez vous d'avoir le matériel nécessaire à la formation dans vos locaux (salle dédiée, pc portables, vidéoprojecteur, tableau blanc...).

Formation Pilote Complète	13
Formation Bases & Données Techniques	14
Formation Gestion Commerciale & Achats	15
Formation Gestion de Production	16
Formation Administration & Statistiques	17
Formation GE WDEtats.....	18
Formation Comptabilité	19
Formation Pilote Accélérée	20

A close-up photograph of a person's hand holding a white marker, drawing a diagram on a whiteboard. The diagram consists of a central box with lines extending outwards, resembling a tree or organizational chart. The background is slightly blurred, showing other parts of the whiteboard with faint markings. A teal banner is overlaid on the left side of the image.

LES FORMATIONS "INTERNES 1LIFE"

FORMATION PILOTE COMPLÈTE



8 Jours (56h)



Public visé :
Pilote projet



8 Stagiaires
maximum



Interne 1Life
et inter-entreprises



495€ HT par jour
et par personne

Contenu de la formation

Cette formation contient les formations suivantes :

- ▶ FE1111202 : Formation PMI : Bases / Données Techniques
- ▶ FE1111203 : Formation PMI Gestion Commerciale/Achats
- ▶ FE1111204 : Formation PMI Gestion Production
- ▶ FE1111205 : Formation PMI Administration/Statistiques

▶ Bases / Données Techniques

- ▶ Création et recherche des fiches tiers / articles
- ▶ Paramétrage de base
- ▶ Export et import de données depuis/vers l'ERP
- ▶ Import de données provenant d'un autre système

▶ Formation PMI Gestion Commerciale /Achats

- ▶ Utilisation de la gestion commerciale dans PMI
 - ▶ Utilisation des modules Achats et Réapprovisionnement dans Cegid PMI
- ▶ Utilisation du CRM
- ▶ Réalisation d'un inventaire

▶ Formation PMI Gestion Production

- ▶ Création de nomenclatures complexes
- ▶ Lancement de production
- ▶ Consommation de composants / de temps
- ▶ Fabrication de produits
- ▶ Gestion des lots et dépôts

▶ Formation PMI Administration / Statistiques

- ▶ Administration générale de PMI
- ▶ Modélisation des fenêtres PMI et du menu utilisateur
- ▶ Mise en place de restrictions pour les utilisateurs
- ▶ Création de statistiques personnalisées

▶ Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation école standard réalisée dans nos locaux. Cette dernière est réalisée avec le matériel de la société 1Life. Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif.

Les Objectifs

- ▶ Comprendre la logique de fonctionnement et le vocabulaire de Cegid PMI
- ▶ Être formé sur tous les flux standards de Cegid PMI
- ▶ Pouvoir se projeter dans le déploiement de son ERP dans sa société

Les prérequis

Aucun prérequis pour suivre cette formation .

Modalités d'évaluation

- ▶ Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- ▶ Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.



FORMATION BASES & DONNÉES TECHNIQUES



2 Jours (14h)



Public visé :
Pilote projet



8 Stagiaires
maximum



Interne 1Life
et inter-entreprises



495€ HT par jour
et par personne

Contenu de la formation

► Découverte du logiciel Cegid PMI

- Ergonomie
- Paramétrage de base

► Création et utilisation des fichiers Tiers

- Prospects
- Clients
- Fournisseurs

► Création et utilisation des données techniques

- Fiches articles
- Fiches postes de charge
- Nomenclature et Gammes de fabrication

► Flux commercial

- Description d'un flux commercial
- Export des données techniques
- Structure des données techniques
- Export des données provenant de Cegid PMI

► Export des données techniques

- Méthodologie de reprise de données
- Import clients / fournisseurs / articles

► Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation école standard réalisée dans nos locaux. Cette dernière est réalisée avec le matériel de la société 1Life. Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif.

Les Objectifs

- Créer et rechercher des fiches tiers / articles
- Effectuer le paramétrage de base
- Exporter et importer des données depuis/vers Cegid PMI
- Importer des données provenant d'un autre système

Les prérequis

Connaissances de base du logiciel Excel.

Modalités d'évaluation

- Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- Questionnaire d'évaluation des compétences en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.





2 Jours (14h)



Public visé :
Pilote projet



Interne 1Life
et inter-entreprises



495€ HT par jour
et par personne

Contenu de la formation

▶ Administration des ventes

- ▶ Utilisation des données prospects/clients
- ▶ Création et utilisation de fiches articles
- ▶ Création d'offres de prix
- ▶ Transformation d'offres de prix en commandes,
- ▶ Création de commandes directes
- ▶ Suivi des commandes
- ▶ Expéditions des articles et bons de livraison
- ▶ Gestion des restes à livrer
- ▶ Création et consultation de factures
- ▶ Gestion des tarifs clients
- ▶ Gestion des commandes ouvertes
- ▶ CRM : Gestion de la Relation Client
- ▶ Expéditions des articles et bons de livraison
- ▶ Gestion des restes à recevoir

▶ Achats

- ▶ Création et utilisation de fiches fournisseurs
- ▶ Création et suivi des demandes de prix fournisseurs
- ▶ Transformation de demandes de prix en commandes
- ▶ Suivi des commandes fournisseurs

▶ Stocks

- ▶ Gestion des stocks et des articles
- ▶ Préparation d'inventaire
- ▶ Procédures de saisie d'inventaire

▶ Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation école standard réalisée dans nos locaux. Cette dernière est réalisée avec le matériel de la société 1Life. Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif.

Les Objectifs

- ▶ Utiliser la gestion commerciale dans Cegid PMI
- ▶ Utiliser les modules Achats et Réapprovisionnement dans Cegid PMI
- ▶ Utiliser le CRM
- ▶ Réaliser un inventaire

Les prérequis

Avoir suivi la formation "Base & Données Techniques".

Modalités d'évaluation

- ▶ Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- ▶ Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.

FORMATION GESTION DE PRODUCTION



2 Jours (14h)



Public visé :
Pilote projet



8 Stagiaires
maximum



Interne 1Life
et inter-entreprises



495€ HT par jour
et par personne

Contenu de la formation

▶ Données techniques

- ▶ Gestion avancée des fiches articles
- ▶ Description de tous les codes natures et gestion
- ▶ Gestion avancée des postes et machines
- ▶ Construction de nomenclatures et gammes de fabrication complexes

▶ Lancement en production

- ▶ Flux de travail de production sur stock
- ▶ Flux de travail de production à la commande
- ▶ Lancement de commande interne
- ▶ Calcul des besoins, modification ponctuelle des besoins, régénération des besoins
- ▶ Gestion des documents de fabrication
- ▶ Planification

▶ Suivi de production

- ▶ Saisie des consommations
- ▶ Saisie des temps
- ▶ Saisie des production
- ▶ Valorisation des production

▶ Stock

- ▶ Gestion des dépôts
- ▶ Gestion de la traçabilité

▶ Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation école standard réalisée dans nos locaux. Cette dernière est réalisée avec le matériel de la société 1Life. Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif.

Les Objectifs

- ▶ Créer des nomenclatures complexes
- ▶ Comprendre et effectuer des lancements de production
- ▶ Effectuer la consommation de composants / de temps
- ▶ Fabriquer des produits
- ▶ Gérer des stocks par lots et/ou dépôts

Les prérequis

Avoir suivi la formation "Gestion Commerciale / Achats".

Modalités d'évaluation

- ▶ Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- ▶ Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.





2 Jours (14h)



Public visé :
Pilote projet



8 Stagiaires
maximum



Interne 1Life
et inter-entreprises



495€ HT par jour
et par personne

Contenu de la formation

▶ Informatique et logiciel

- ▶ Gestion et emplacement des données
- ▶ Gestion des sauvegardes
- ▶ Installation d'un poste client
- ▶ Gestion de l'archivage

▶ Administration Cegid PMI

- ▶ Création d'une société
- ▶ Création et paramétrage d'un utilisateur
- ▶ Modélisations des menus
- ▶ Modélisation des fenêtres / des listes
- ▶ Création de favoris
- ▶ Création de champs persos

▶ Statistiques

- ▶ Utilisation des statistiques
- ▶ Utilisation des indicateurs standards
- ▶ Création de statistiques personnalisées (générateurs d'état)
- ▶ Gestion des alertes
- ▶ Présentation de l'outil "1Life Portail"

▶ Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation école standard réalisée dans nos locaux. Cette dernière est réalisée avec le matériel de la société 1Life. Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif.

Les Objectifs

- ▶ Effectuer l'administration générale de Cegid PMI
- ▶ Modéliser des fenêtres Cegid PMI et le menu utilisateur
- ▶ Mettre en place des restrictions pour les utilisateurs
- ▶ Créer de statistiques personnalisées

Les prérequis

Avoir suivi la formation "Gestion Commerciale / Achats".

Modalités d'évaluation

- ▶ Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- ▶ Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.

FORMATION GE WDETAT



2 Jours (14h)



Public visé :
Profil orienté
informatique



8 Stagiaires
maximum



Interne 1Life
et inter-entreprises



495€ HT par jour
et par personne

Contenu de la formation

▶ Générateurs d'état

- ▶ Création d'un générateur d'état
- ▶ Rajout de champ dans un générateur d'état
- ▶ Liaison d'un générateur d'état avec Excel

▶ Généralités sur WDEtats

- ▶ Paramétrage de PMI pour utilisation de WDEtats
- ▶ Création d'un tableau dans WDEtats
- ▶ Lien avec la source de données
- ▶ Utilisation des différents types de champs
- ▶ Utilisation des différents blocs
- ▶ Utilisation des raccourcis

▶ Création d'un modèle de document commercial

- ▶ Création de l'entête/pied de page d'une facture
- ▶ Création du corps d'une facture
- ▶ Gestion des totaux
- ▶ Reprise d'un document existant

▶ Utilisation avancée de WDEtats

- ▶ Gestion des codes barres
- ▶ Utilisation de code Windev
- ▶ Requêtage SQL

▶ Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation école standard réalisée dans nos locaux. Cette dernière est réalisée avec le matériel de la société 1Life. Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif.

Les Objectifs

- ▶ Créer des statistiques en utilisant les générateurs d'état
- ▶ Créer des modèles de document en utilisant WDEtat
- ▶ Effectuer de la programmation informatique et du requêtage SQL dans WDEtat

Les prérequis

Connaissances de base en programmation informatique ou algorithmie.

Modalités d'évaluation

- ▶ Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- ▶ Questionnaire d'évaluation des compétences en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.



FORMATION COMPTABILITÉ



2 Jours (14h)



Public visé :
Comptable



8 Stagiaires
maximum



Interne 1Life
et inter-entreprises



495€ HT par jour
et par personne

Contenu de la formation

▶ Générateurs d'état

- ▶ Paramétrage des fiches tiers
- ▶ Paramétrage des fiches articles
- ▶ Création des journaux et du plan comptable
- ▶ Gestion des paramètres généraux liés à la comptabilité

▶ Facturation

- ▶ Facturation client
- ▶ Régénération de facture
- ▶ Déclaration d'échange de biens
- ▶ Facturation fournisseur

▶ Statistiques comptables

- ▶ Listes standards
- ▶ Création de générateurs d'état comptables simples

▶ Traitement comptable

- ▶ Saisie d'écriture
- ▶ Saisie de règlements
- ▶ Lettrage
- ▶ Règlement automatique des fournisseurs
- ▶ Gestion des virements SEPA
- ▶ Consultation des comptes
- ▶ Editions comptables
- ▶ Cloture
- ▶ Rapprochement bancaire
- ▶ Gestion des traites
- ▶ Gestion de l'analytique

▶ Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation école standard réalisée dans nos locaux. Cette dernière est réalisée avec le matériel de la société 1life. Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif

Les Objectifs

- ▶ Gérer la facturation client et fournisseur
- ▶ Paramétrer la comptabilité de Cegid PMI
- ▶ Utiliser la comptabilité de Cegid PMI

Les prérequis

Connaissances en comptabilité.

Modalités d'évaluation

- ▶ Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- ▶ Questionnaire d'évaluation des compétences en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.



A photograph of two men in business attire. The man on the left is wearing glasses and a dark suit with a striped tie. The man on the right is smiling and looking at a tablet held by the first man. They are in a brightly lit office setting. A teal banner is overlaid on the image.

LES FORMATIONS "SUR SITE CLIENT"

FORMATION PILOTE COMPLÈTE



8 Jours (56h)



Public visé :
Pilote projet



4 Stagiaires
maximum



Sur site client



1250€ HT / jour

Contenu de la formation

Cette formation contient les formations suivantes :

- ▶ FS1111202 : Formation PMI : Bases / Données Techniques
- ▶ FS1111203 : Formation PMI Gestion Commerciale/Achats
- ▶ FS1111204 : Formation PMI Gestion Production
- ▶ FS1111205 : Formation PMI Administration/Statistiques

▶ Bases / Données Techniques

- ▶ Création et recherche des fiches tiers / articles
- ▶ Paramétrage de base
- ▶ Export et import de données depuis/vers l'ERP
- ▶ Import de données provenant d'un autre système

▶ Formation PMI Gestion Commerciale /Achats

- ▶ Utilisation de la gestion commerciale dans PMI
 - ▶ Utilisation des modules Achats et Réapprovisionnement dans Cegid PMI
- ▶ Utilisation du CRM
- ▶ Réalisation d'un inventaire

▶ Formation PMI Gestion Production

- ▶ Création de nomenclatures complexes
- ▶ Lancement de production
- ▶ Consommation de composants / de temps
- ▶ Fabrication de produits
- ▶ Gestion des lots et dépôts

▶ Formation PMI Administration / Statistiques

- ▶ Administration générale de PMI
- ▶ Modélisation des fenêtres PMI et du menu utilisateur
- ▶ Mise en place de restrictions pour les utilisateurs
- ▶ Création de statistiques personnalisées

▶ Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation standard réalisée dans vos locaux. Vous devez fournir le matériel nécessaire à la formation (une salle dédiée, un PC par participant, un vidéoprojecteur et un tableau blanc). Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif.

Les Objectifs

- ▶ Comprendre la logique de fonctionnement et le vocabulaire de Cegid PMI
- ▶ Être formé sur tous les flux standards de Cegid PMI
- ▶ Pouvoir se projeter dans le déploiement de son PMI dans sa société

Les prérequis

Aucun prérequis pour suivre cette formation .

Modalités d'évaluation

- ▶ Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- ▶ Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.



FORMATION BASES & DONNÉES TECHNIQUES



2 Jours (14h)



Public visé :
Pilote projet



8 Stagiaires
maximum



Sur site client



1250€ HT / jour

Contenu de la formation

► Découverte du logiciel Cegid PMI

- Ergonomie
- Paramétrage de base

► Création et utilisation des fichiers Tiers

- Prospects
- Clients
- Fournisseurs

► Création et utilisation des données techniques

- Fiches articles
- Fiches postes de charge
- Nomenclatures et gammes de fabrication

► Flux commercial

- Description d'un flux commercial
- Export des données techniques
- Structure des données techniques
- Export des données provenant de Cegid PMI

► Export des données techniques

- Méthodologie de reprise de données
- Import clients / fournisseurs / articles

► Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation standard réalisée dans vos locaux. Vous devez fournir le matériel nécessaire à la formation (une salle dédiée, un PC par participant, un vidéoprojecteur et un tableau blanc). Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif.

Les Objectifs

- Créer et rechercher des fiches tiers / articles
- Effectuer le paramétrage de base
- Exporter et importer des données depuis/vers Cegid PMI
- Importer des données provenant d'un autre système

Les prérequis

Connaissances de base du logiciel Excel.

Modalités d'évaluation

- Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- Questionnaire d'évaluation des compétences en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.





2 Jours (14h)



Public visé :
Pilote projet



Sur site client



1250€ HT / jour

Contenu de la formation

▶ Administration des ventes

- ▶ Utilisation des données Prospects/Clients
- ▶ Création et utilisation de fiches articles
- ▶ Création d'offres de prix
- ▶ Transformation d'offres de prix en commandes,
- ▶ Création de commandes directes
- ▶ Suivi des commandes
- ▶ Expéditions des articles et bons de livraison
- ▶ Gestion des restes à livrer
- ▶ Création et consultation de factures
- ▶ Gestion des tarifs clients
- ▶ Gestion des commandes ouvertes

▶ Achats

- ▶ Création et utilisation de fiches fournisseurs
- ▶ Création et suivi des demandes de prix fournisseurs
- ▶ Transformation de demandes de prix en commandes
- ▶ Suivi des commandes fournisseurs

▶ Stocks

- ▶ Gestion des stocks et des articles
- ▶ Préparation d'inventaire
- ▶ Procédures de saisie d'inventaire

▶ Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation standard réalisée dans vos locaux. Vous devez fournir le matériel nécessaire à la formation (une salle dédiée, un PC par participant, un vidéoprojecteur et un tableau blanc). Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif.

Les Objectifs

- ▶ Utiliser la gestion commerciale dans Cegid PMI
- ▶ Utiliser les modules Achats et Réapprovisionnement dans Cegid PMI
- ▶ Utiliser le CRM
- ▶ Réaliser un inventaire

Les prérequis

Avoir suivi la formation "Base & Données Techniques".

Modalités d'évaluation

- ▶ Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- ▶ Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.

FORMATION GESTION DE PRODUCTION



2 Jours (14h)



Public visé :
Pilote projet



8 Stagiaires
maximum



Sur site client



1250€ HT / jour

Contenu de la formation

▶ Données techniques

- ▶ Gestion avancée des fiches articles
- ▶ Description de tous les codes natures et gestion
- ▶ Gestion avancée des postes et machines
- ▶ Construction de nomenclatures et gammes de fabrication complexes

▶ Lancement en production

- ▶ Flux de travail de production sur stock
- ▶ Flux de travail de production à la commande
- ▶ Lancement de commande interne
- ▶ Calcul des besoins, modification ponctuelle des besoins, régénération des besoins
- ▶ Gestion des documents de fabrication
- ▶ Planification

▶ Suivi de production

- ▶ Saisie des consommations
- ▶ Saisie des temps
- ▶ Saisie des production
- ▶ Valorisation des production

▶ Stock

- ▶ Gestion des dépôts
- ▶ Gestion de la traçabilité

▶ Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation standard réalisée dans vos locaux. Vous devez fournir le matériel nécessaire à la formation (une salle dédiée, un PC par participant, un vidéoprojecteur et un tableau blanc). Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif.

Les Objectifs

- ▶ Créer des nomenclatures complexes
- ▶ Comprendre et effectuer des lancements de production
- ▶ Effectuer la consommation de composants / de temps
- ▶ Fabriquer des produits
- ▶ Gérer des stocks par lots et/ou dépôts

Les prérequis

Avoir suivi la formation "Gestion Commerciale / Achats".

Modalités d'évaluation

- ▶ Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- ▶ Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.





2 Jours (14h)



Public visé :
Pilote projet



8 Stagiaires
maximum



Sur site client



1250€ HT / jour

Contenu de la formation

▶ Informatique et logiciel

- ▶ Gestion et emplacement des données
- ▶ Gestion des sauvegardes
- ▶ Installation d'un poste client
- ▶ Gestion de l'archivage

▶ Administration Cegid PMI

- ▶ Création d'une société
- ▶ Création et paramétrage d'un utilisateur
- ▶ Modélisations des menus
- ▶ Modélisation des fenêtres / des listes
- ▶ Création de favoris
- ▶ Création de champs persos

▶ Statistiques

- ▶ Utilisation des statistiques
- ▶ Utilisation des indicateurs standards
- ▶ Création de statistiques personnalisées (générateurs d'état)
- ▶ Gestion des alertes
- ▶ Présentation de l'outil "1Life Portail"

▶ Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation standard réalisée dans vos locaux. Vous devez fournir le matériel nécessaire à la formation (une salle dédiée, un PC par participant, un vidéoprojecteur et un tableau blanc). Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif.

Les Objectifs

- ▶ Effectuer l'administration générale de PMI
- ▶ Modéliser des fenêtres PMI et le menu utilisateur
- ▶ Mettre en place des restrictions pour les utilisateurs
- ▶ Créer de statistiques personnalisées

Les prérequis

Avoir suivi la formation "Gestion Commerciale / Achats".

Modalités d'évaluation

- ▶ Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- ▶ Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.

FORMATION GE WDETAT



2 Jours (14h)



Public visé :
Profil orienté
informatique



8 Stagiaires
maximum



Sur site client



1250€ HT / jour

Contenu de la formation

▶ Générateurs d'état

- ▶ Création d'un générateur d'état
- ▶ Rajout de champ dans un générateur d'état
- ▶ Liaison d'un générateur d'état avec Excel

▶ Généralités sur WDEtats

- ▶ Paramétrage de PMI pour utilisation de WDEtats
- ▶ Création d'un tableau dans WDEtats
- ▶ Lien avec la source de données
- ▶ Utilisation des différents types de champs
- ▶ Utilisation des différents blocs
- ▶ Utilisation des raccourcis

▶ Création d'un modèle de document commercial

- ▶ Création de l'entête/pied de page d'une facture
- ▶ Création du corps d'une facture
- ▶ Gestion des totaux
- ▶ Reprise d'un document existant

▶ Utilisation avancée de WDEtats

- ▶ Gestion des codes barres
- ▶ Utilisation de code Windev
- ▶ Requêtage SQL

▶ Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation standard réalisée dans vos locaux. Vous devez fournir le matériel nécessaire à la formation (une salle dédiée, un PC par participant, un vidéoprojecteur et un tableau blanc). Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif.

Les Objectifs

- ▶ Créer des statistiques en utilisant les générateurs d'état
- ▶ Créer des modèles de document en utilisant WDEtat
- ▶ Effectuer de la programmation informatique et du requêtage SQL dans WDEtat

Les prérequis

Connaissances de base en programmation informatique ou algorithmie.

Modalités d'évaluation

- ▶ Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- ▶ Questionnaire d'évaluation des compétences en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.



FORMATION COMPTABILITÉ



2 Jours (14h)



Public visé :
Comptable



8 Stagiaires
maximum



Sur site client



1250€ HT / jour

Contenu de la formation

▶ Générateurs d'état

- ▶ Paramétrage des fiches tiers
- ▶ Paramétrage des fiches articles
- ▶ Création des journaux et du plan comptable
- ▶ Gestion des paramètres généraux liés à la comptabilité

▶ Facturation

- ▶ Facturation client
- ▶ Régénération de facture
- ▶ Déclaration d'échange de biens
- ▶ Facturation fournisseur

▶ Statistiques comptables

- ▶ Listes standards
- ▶ Création de générateurs d'état comptables simples

▶ Traitement comptable

- ▶ Saisie d'écriture
- ▶ Saisie de règlements
- ▶ Lettrage
- ▶ Règlement automatique des fournisseurs
- ▶ Gestion des virements SEPA
- ▶ Consultation des comptes
- ▶ Editions comptables
- ▶ Cloture
- ▶ Rapprochement bancaire
- ▶ Gestion des traites
- ▶ Gestion de l'analytique

▶ Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation standard réalisée dans vos locaux. Vous devez fournir le matériel nécessaire à la formation (une salle dédiée, un PC par participant, un vidéoprojecteur et un tableau blanc). Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif.

Les Objectifs

- ▶ Gérer la facturation client et fournisseur
- ▶ Paramétrer la comptabilité de Cegid PMI
- ▶ Utiliser la comptabilité de Cegid PMI

Les prérequis

Connaissances en comptabilité.

Modalités d'évaluation

- ▶ Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- ▶ Questionnaire d'évaluation des compétences en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.

FORMATION PILOTE ACCÉLÉRÉE



6 Jours (42h)



Public visé :
Pilote projet



8 Stagiaires
maximum



Sur site client



1250€ HT / jour

Contenu de la formation

Cette formation contient les formations suivantes :

- ▶ FS1111202 : Formation PMI : Bases / Données Techniques
- ▶ FS1111203 : Formation PMI Gestion Commerciale/Achats
- ▶ FS1111204 : Formation PMI Gestion Production
- ▶ FS1111205 : Formation PMI Administration/Statistiques

▶ Bases / Données Techniques

- ▶ Création et recherche des fiches tiers / articles
- ▶ Paramétrage de base
- ▶ Export et import de données depuis/vers l'ERP
- ▶ Import de données provenant d'un autre système

▶ Formation PMI Gestion Commerciale /Achats

- ▶ Utilisation de la gestion commerciale dans PMI
 - ▶ Utilisation des modules Achats et Réapprovisionnement dans Cegid PMI
- ▶ Utilisation du CRM
- ▶ Réalisation d'un inventaire

▶ Formation PMI Gestion Production

- ▶ Création de nomenclatures complexes
- ▶ Lancement de production
- ▶ Consommation de composants / de temps
- ▶ Fabrication de produits
- ▶ Gestion des lots et dépôts

▶ Formation PMI Administration / Statistiques

- ▶ Administration générale de PMI
- ▶ Modélisation des fenêtres PMI et du menu utilisateur
- ▶ Mise en place de restrictions pour les utilisateurs
- ▶ Création de statistiques personnalisées

▶ Modalités Pédagogiques

Il s'agit d'une formation standard réalisée dans vos locaux. Vous devez fournir le matériel nécessaire à la formation (une salle dédiée, un PC par participant, un vidéoprojecteur et un tableau blanc). Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage et la validation des acquis : exposé théorique, exemples provenant de son expérience, exercices pratiques et mise en situation, questionnement itératif.

Les Objectifs

- ▶ Comprendre la logique de fonctionnement et le vocabulaire de Cegid PMI
- ▶ Être formé sur tous les flux standards de Cegid PMI
- ▶ Pouvoir se projeter dans le déploiement de son ERP dans sa société

Les prérequis

Aucun prérequis pour suivre cette formation .

Modalités d'évaluation

- ▶ Contrôle des compétences acquises par échange questions/réponses après chaque module.
- ▶ Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES FORMATION

Les inscriptions aux formations 1LIFE sont soumises aux présentes conditions, sauf dérogation écrite et expresse de notre part. Une inscription implique l'adhésion pleine et entière du responsable de l'inscription et du stagiaire à ces conditions générales de participation.

Article 1- Inscription

Toute inscription réalisée par le biais de nos bons de commandes est prise en compte instantanément. Vous recevez par email un accusé de réception de vos inscriptions.

En cas de prise en charge du paiement d'une formation par un organisme extérieur (OPCO), il appartient, au responsable de l'inscription, de communiquer à 1LIFE les coordonnées complètes de celui-ci et de communiquer à cet organisme extérieur tous les éléments qui lui sont indispensables pour assurer ce paiement.

En cas de prise en charge partielle par cet OPCO, la différence de coût vous est facturée directement. Si votre OPCO ne confirme pas la prise en charge de votre stage avant son démarrage, le coût de ce stage sera facturé dans sa totalité à votre entreprise.

Article 2- Confirmation d'inscription, convocations et attestation

Dès réception de votre bon de commande, une confirmation d'inscription et une convention de formation peuvent être adressées au responsable de cette inscription sur demande de sa part.

15 jours avant le début de la formation, une convocation qui précise la date, le lieu et les horaires de la formation est adressée au responsable de l'inscription et / ou au participant.

À l'issue de chaque formation relevant du champ de la formation professionnelle continue, une attestation est adressée au responsable de l'inscription.

Article 3- Tarifs

Les prix sont indiqués en euros hors taxes, sur chaque page de programme, en inter-entreprises et intra-entreprises. Tout stage ou cycle commencé est dû dans sa totalité.

Nos prix incluent les forfaits repas et pauses pour les formations intra-entreprises, pour davantage de confort pour vos stagiaires, et une facilité de gestion pour vous.

Article 4- La garantie de maintien des stages inter 1LIFE

1LIFE limite le nombre de participants à ses stages inter à six personnes environ - sauf cas particuliers. 1LIFE annule le minimum de stages inter et maintient ses formations même avec un nombre réduit de participants, lorsque le thème s'y prête et si les conditions sont réunies. Dans le cas d'un stage inter maintenu à effectif réduit, 1LIFE propose à l'entreprise de nouvelles conditions de réalisation de la formation.

Article 5- Annulation et abandon

Toute demande d'annulation d'une inscription à l'initiative du stagiaire ou du responsable de l'inscription doit être notifiée par écrit à 1LIFE et nous parvenir au moins 10 jours avant le début du stage. Pour toute annulation parvenue moins de 2 jours avant le début du stage concerné ou en cas d'absence du stagiaire, 1LIFE facturera à l'entreprise inscrite la totalité du prix de la formation. Tout cycle commencé est dû en totalité ; le remplacement par une autre personne est accepté. Par ailleurs, 1LIFE se réserve le droit d'ajourner à titre exceptionnel une session au plus tard 5 jours avant le début de celle-ci, si le nombre de participants prévu est jugé insuffisant pour garantir une qualité pédagogique satisfaisante. Dans ce cas, 1LIFE s'engage à prévenir immédiatement chaque participant, par écrit, et à lui proposer une inscription prioritaire sur la prochaine session de la formation concernée.

Article 6- Paiement

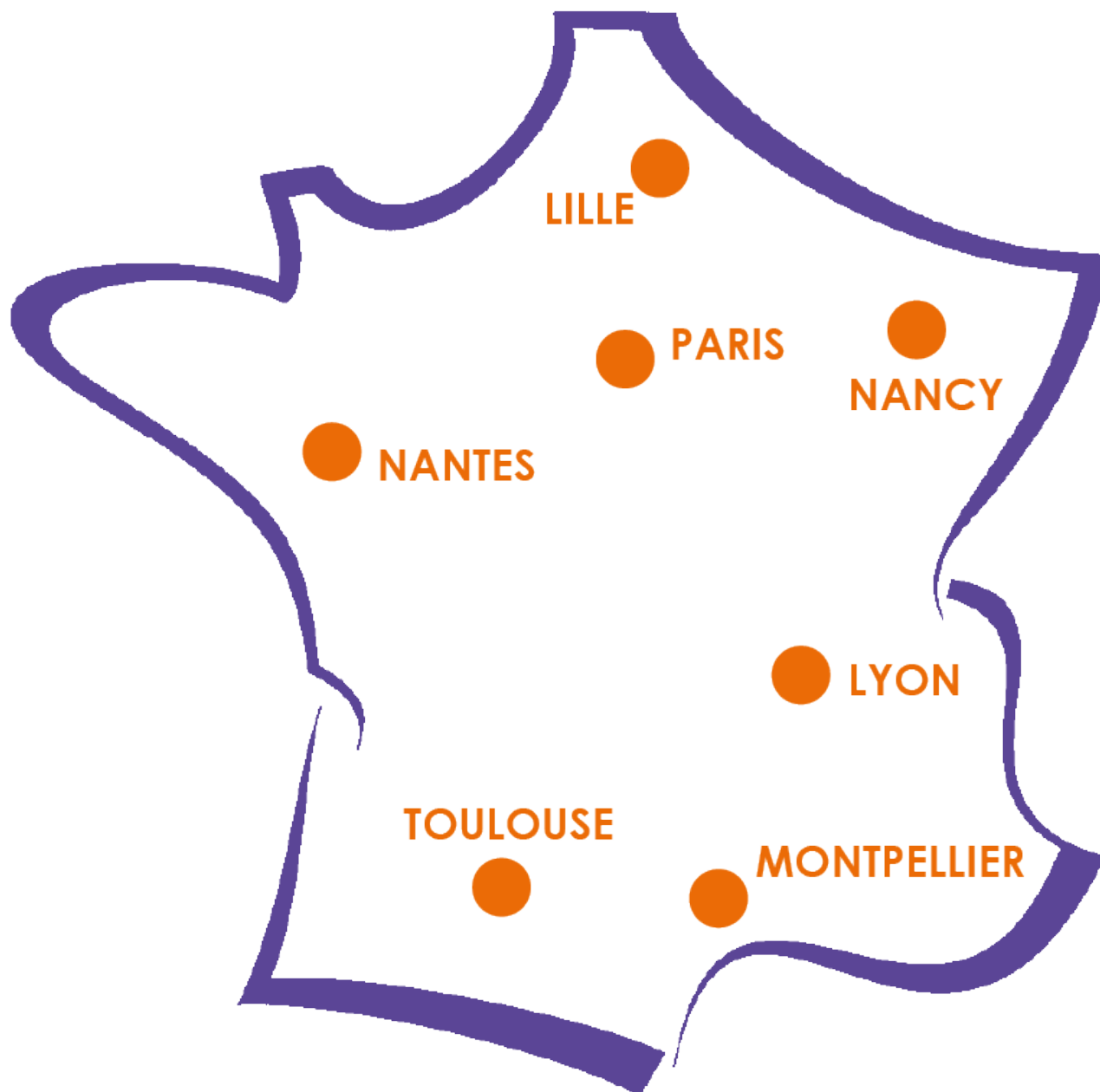
Nos factures sont payables comptant sans escompte, au plus tard à la date d'échéance figurant sur celle-ci, par chèque ou par virement. Toute facture non payée à l'échéance porte intérêt, de plein droit et sans mise en demeure préalable, à un taux égal à une fois et demi le taux de l'intérêt légal, calculé par mensualité. En cas de prise en charge du paiement d'une facture par un organisme payeur extérieur, il appartient, au responsable de l'inscription, de communiquer à cet organisme tous les éléments qui lui sont indispensables pour assurer ce paiement. Si celui-ci n'était pas effectué, 1LIFE serait fondé à réclamer le montant de ce paiement à l'entreprise inscrite, solidairement débitrice à son égard.

Article 7- Informatique et liberté

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à 1LIFE en application et dans l'exécution des commandes et / ou ventes pourront également être communiquées aux partenaires contractuels de 1LIFE pour les besoins déduites commandes. Conformément à la réglementation française, le client peut écrire à 1LIFE pour s'opposer à une telle communication des informations le concernant. Il peut également à tout moment exercer ses droits d'accès et de rectification dans le fichier 1LIFE.

Article 8 - Loi et Attribution de Jurisdiction

LE PRÉSENT CONTRAT EST SOUMIS À LA LOI FRANÇAISE TANT POUR LES RÈGLES DE FORME QUE POUR LES RÈGLES DE FOND. EN CAS DE LITIGE COMPÉTENCE EXPRESSE EST ATTRIBUÉE AU TRIBUNAL DE COMMERCE DE LYON NONOBTANT PLURALITÉ DE DÉFENDEURS OU APPEL EN GARANTIE.



Siège Social : 7 rue du 35^{ème} Régiment d'aviation,
69500 Bron

Organisme de formation déclaré sous le numéro 82 69 12718 69 auprès
du Préfet de la région Rhône-Alpes.

Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat.

www.1life.fr